

JAVNI ZAVOD TRIGLAVSKI NARODNI PARK, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, ki ga zastopa direktor dr. Tit Potočnik (v nadaljevanju: JZ TNP) na podlagi sedme točke prvega odstavka 42. člena in prvega odstavka 45. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljevanju: ZTNP-1) in tretjega odstavka 48. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O)

OBJAVLJA NAMERO

o sklenitvi skrbniške pogodbe na naravni vrednoti državnega pomena VINTGAR, kot dela Triglavskega narodnega parka, za izvajanje posameznih nalog urejanja soteske Vintgar za ogledovanje in obiskovanje

1. Predmet namere:

Predmet namere je sklenitev skrbniške pogodbe med JZ TNP in skrbnikom za izvajanje posameznih aktivnosti urejanja naravne vrednote državnega pomena - Vintgar – za ogledovanje in obiskovanje. Območje, na katerega se nanaša objava namere je razvidno iz Priloge 1 vzorca skrbniške pogodbe.

Soteska Vintgar je v Pravilniku o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15, 7/19 in 53/23) opredeljena kot naravna vrednota državnega pomena (ident. št. 345) in je del Triglavskega narodnega parka, ki ga upravlja upravljavec zavarovanega območja.

Posamezne aktivnosti, za katere se bo sklenila skrbniška pogodba, so:

1. vzdrževanje in posodabljanje infrastrukture za obiskovanje in ogledovanje,
2. zmanjševanje nevarnosti padajočega kamenja s pobočij in prehodnosti ter čistosti poti,
3. uravnavanje obiskovanja v obsegu nosilne zmogljivosti, skladno z Odredbo o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar (Uradni list RS, št. 42/23) na naslednji način, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za množično obiskovanje,
4. nadomestitev stroškov za obiskovanje in ogledovanje, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za množično obiskovanje,
5. izvajanje javnih prevozov,
6. v zvezi z zagotavljanjem pokrivanja osnovnih potreb, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za množično obiskovanje.

Naloge in druge podrobnosti skrbništva so razvidne iz vzorca skrbniške pogodbe, ki je sestavni del te objave.

Naloge skrbništva se izvajajo kot nepridobitna dejavnost. Skrbnik bo izbran preko objave namere sklenitve skrbniške pogodbe, saj so predmet pogodbe javnopravne storitve in so cene izvajanja nalog skrbništva vezane na cene, ki veljajo za izvajanje javne službe.

2. Okvirna sredstva za izvajanje aktivnosti skrbništva

Za izvajanje skrbništva se obiskovalcem zaračunava plačilo za nadomestilo stroškov, okvirno v višini 600.000,00 €.

3. Čas trajanja skrbniške pogodbe:

Pogodba o skrbništvu se sklene za 2 leti, z možnostjo podaljšanja za nadaljnji 2 leti ali več let z neposredno sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

4. Pogoji za ponudnika:

- pravne ali fizične osebe iz Republike Slovenije ali tiste osebe, ki imajo sedež v eni od držav članic Evropske unije, kar izkažejo z izpiskom iz ePRS (AJPES) oziroma drugimi ustreznimi dokazili v primeru, da v ePRS ni vpisano ažurno stanje (v tem primeru se prijavi predloži npr. kopija notarskega zapisa predlaganega vpisa, spremembe in dopolnitve itd.). Izpisek iz ePRS (AJPES) -sodnega registra oziroma druge ustrezne evidence, je lahko star največ 30 (trideset) dni;
- pravne osebe iz Republike Slovenije morajo priložiti tudi izpis iz Registra dejanskih lastnikov (eRDL AJPES). Izpisek iz eRDL (AJPES) je lahko star največ 30 (trideset) dni. Predložitve niso dolžni izvesti subjekti, ki po zakonodaji podatkov o dejanskih lastnikih v RDL ne vpišejo, in sicer: enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo (pri katerih je edini družbenik hkrati edini zastopnik

družbe), neposredni in posredni proračunski uporabniki ter, gospodarske družbe na organiziranem trgu, na katerem morajo v skladu z zakonodajo EU ali primerljivimi mednarodnimi standardi spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrezno preglednost informacij o lastništvu ter samostojni podjetniki in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, ki podatkov o dejanskih lastnikih v eRDL ne vpisujejo. Podatki iz ePRS in eRDL se morajo ujemati;

- pravne osebe ne smejo biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- fizične osebe morajo izkazati, da so poslovno sposobne in da jim ni izrečena pravnomočna kazenska sodba ter da ni proti njim v teku osebni stečaj;
- listinsko izkažejo tehnično in kadrovsko sposobnost oziroma zmožnost zagotavljanja izvajanja vseh aktivnosti iz tretjega odstavka prve točke te namere;
- izpolnjujejo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom s področja finančne uprave, pobira davčni organ; šteje se, da je obveznost izpolnjena, če ima ponudnik na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več;
- ponujeni strošek skrbništva ne presega zneska iz druge točke te objave (600.000,00 EUR) več kot za 30 %.

Obvezno dokazilo:

- za tehnično sposobnost je izkaz o lastništvu opreme ali pridobljenih predračunih za nakup opreme;
- za kadrovsko sposobnost je izkaz o razpolaganju z lastnimi kadri ali sklenjene namere o sodelovanju glede na aktivnosti, ki so predmet skrbništva,
- o registriranosti za izvajanje aktivnosti - dejavnosti je predložitev aktov in izpisov iz javnih evidenc.

5. Merila, ki bodo vplivala na izbor skrbnika

Merila za vrednotenje ponudb:

merila				dokazila
interdisciplinarnost ekipe (kader s področij ekonomije, informatike, organizacije dela, vzdrževanja, komunikacije)	5 različnih profilov 5 točk	3 – 4 različne profile 3 točke	manj od 3 profilov 1 točka	spričevala, potrdila o izobrazbi, pogodbe o delovnih razmerjih
sedež ali stalni naslov prijavitelja (najmanj tri mesece pred objavo namere)	v narodnem parku 5 točk	zunaj narodnega parka, v parkovni lokalni skupnosti 3 točke	zunaj narodnega parka 0 točk	potrdilo
program izvajanja aktivnosti – vpliv na naravno vrednoto, kvaliteta obiskovanja	zagotavljanje minimalnih vplivov na naravno vrednoto in visoke kvalitete obiskovanja 5 točk	zagotavljanje sprejemljivih vplivov na naravno vrednoto in sprejemljive kvalitete obiskovanja 3 točk	brez preprečevanja vplivov na naravno vrednoto in slaba kvaliteta obiskovanja 0 točk	program izvajanja aktivnosti
tehnična usposobljenost (informacijsko-rezervacijski sistem) razpolaganje z opremo (zaščita obiskovalcev)	zelo dobra 5 točk	srednje dobra 3 točke	zadovoljiva 2 točki	ustrezni izkazi

izkušnje z organiziranjem in urejanjem množičnega obiskovanja	več kot 10 let 5 točk	5 – 10 let 3 točke	1-5 let 2 točki	reference
ponujena cena skrbništva	+ 10 % nad 600.000,00 EUR 5 točk	+ od 10 % do 20 % nad 600.000,00 EUR 3 točke	+ od 20 % do 30 % nad 600.000,00 EUR 0 točk	izpolnjena priloga 2 v vzorcu skrbniške pogodbe

6. Obvezne sestavine ponudbe in dokazila

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma priložiti naslednje listine:

1. navedbo imena ponudnika in pooblaščenih oseb za zastopanje;
2. potrdilo pristojne davčne uprave, da ima ponudnik poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi, ki ne sme biti starejše od 1 meseca do dneva vložitve prijave;
3. podpisano lastno izjavo, da ni proti ponudniku uveden postopek osebnega stečaja, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;
4. izjavo ponudnika o tem, da v zadnjih petih letih pred objavo javne namere proti njemu ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem;
5. program izvajanja aktivnosti, ki poleg opisa izvajanja aktivnosti, vključuje tudi izkaze ustreznosti kadrovske, organizacijske in tehnične usposobljenosti,
6. izpolnjeno skrbniško pogodbo, vključno s Prilogo 2, ob upoštevanju upravičenih stroškov, skladno s Smernico za potrditev višine vstopnine v zvezi z ureditvijo naravne vrednote, zavarovanega območja ali njegovega dela za ogledovanje in obiskovanje ter upravičenih stroškov za izvajanje nalog skrbništva, MNVP, št. zadeve: 35601-6/2019/27, z dne 11. 6. 2024, ki je priloga te namere.

7. Posredovanje ponudbe:

Pisne ponudbe je treba posredovati v zaprtih ovojnica z obvezno oznako na ovojnic: »Ne odpiraj – ponudba – sklenitev skrbniške pogodbe soteska Vintgar, na naslov Javni zavod Triglavski narodni park, Ljubljanska cesta 27, 4240 Bled«.

8. Rok za prejem ponudbe:

Ponudbe z veljavnostjo najmanj 90 dni je treba posredovati v roku 15 dni od dneva objave namere. Obravnavane bodo ponudbe, ki bodo prispele do zadnjega dneva roka za oddajo ponudb ali bodo tega dne oddane na pošto.

9. Sklenitev skrbniške pogodbe

Z izbranim skrbnikom sklene JZ TNP skrbniško pogodbo po pravno-formalni ureditvi razmerij na nepremičninah, ki so povezane z obiskovanjem naravne vrednote na način, da bo izbranemu ponudniku omogočeno nemoteno opravljanje skrbniških nalog.

10. Informacije

Dokumentacija v zvezi s to namero in oddajo ponudbe je brezplačno na voljo na spletnem naslovu: <https://www.tnp.si/sl/javni-zavod/uprava/obvestila/>. JZ TNP bo morebitno podaljšanje roka za oddajo ponudb, morebitne spremembe in dopolnitve objavljene namere oziroma prilog objavil na enak način in na enakem mestu kot predhodne dokumente.

Vsa zaprosila za dodatne informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z namero in prilogami lahko zainteresirane osebe pošljejo na e-naslov JZ TNP: triglavski-narodni-park@tnp.gov.si le do izteka predzadnjega dne pred iztekom roka za oddajo ponudb. Vsi odgovori in pojasnila bodo javno objavljeni na spletnem naslovu kjer je objavljena dokumentacija. JZ TNP se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj predpisan način oziroma prepozno.

JZ TNP lahko do sklenitve pravnega posla, postopek zbiranja ponudb ustavi oziroma ne sklene Skrbniške pogodbe z uspelim ponudnikom, brez odškodninske odgovornosti.

11. Obvestilo posameznikom o varstvu podatkov:

Ponudniki s posredovanjem ponudbe dajo osebno privolitev posameznika za obdelavo osebnih podatkov. JZ TNP bo osebne podatke, ki jih bodo ponudniki posredovali v času zbiranja ponudb, uporabil le za namen poziva k sklenitvi Skrbniške pogodbe.

PRILOGI te objave:

- Smernica za potrditev višine vstopnine v zvezi z ureditvijo naravne vrednote, zavarovanega območja ali njegovega dela za ogledovanje in obiskovanje ter upravičenih stroškov za izvajanje nalog skrbništva, MNVP, št. zadeve: 35601-6/2019/27, z dne 11. 6. 2024 ki je priloga te objave
- Osnutek skrbniške pogodbe s Prilogo 1 (Načrt obiskovanja soteske Vintgar) in Prilogo 2 (Stroški skrbništva)

Bled, dne 8.7.2024
Številka: 4741-4/2024-5



Dr. Tit Potočnik,
direktor

Sprejeto na Bledu, dne 8.7.2024

Objavljeno na <https://www.tnp.si/sl/javni-zavod/uprava/obvestila/>, dne 8.7.2024